ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 5716/ĐHQGHN-HT&PT V/v thông báo chương trình trao đổi kỳ Xuân năm 2027 tại Đại học Quốc gia Á-Âu L.N. Gumilyov, Kazakhstan	*Hà Nội, ngày 27 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi: Các đơn vị đào tạo

Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) nhận được thông báo của Đại học Quốc gia Á-Âu L.N. Gumilyov (ENU), Kazakhstan về chương trình trao đổi sinh viên, học viên và nghiên cứu sinh (sau đây gọi chung là sinh viên) kỳ Xuân năm học 2026 - 2027. ĐHQGHN thông báo tới các đơn vị thông tin về chương trình như sau:

1. **Tên chương trình:** Chương trình trao đổi "WELCOME TO ENU" kỳ Xuân năm học 2026 - 2027 tại Đại học Quốc gia Á-Âu L.N. Gumilyov, Kazakhstan.
   Đại học Quốc gia Á-Âu L.N. Gumilyov (ENU) được thành lập năm 1996, tọa lạc tại thủ đô Astana, Kazakhstan, là một trong những cơ sở giáo dục đại học và nghiên cứu hàng đầu của Kazakhstan. Theo bảng xếp hạng QS World University Rankings 2027, ENU đứng thứ 338 thế giới. Trường có thế mạnh trong các lĩnh vực ngôn ngữ học, khoa học xã hội và nhân văn, lịch sử, quan hệ quốc tế, quản trị du lịch và khách sạn; đồng thời chú trọng phát triển nghiên cứu về công nghệ thông tin, công nghệ sinh học, năng lượng thay thế và công nghệ vũ trụ.
2. **Thời gian học:** 01 học kỳ, dự kiến từ tháng 01 đến tháng 06 năm 2027.
3. **Hình thức tổ chức:** Trực tiếp tại ENU, thành phố Astana, Kazakhstan.
4. **Quyền lợi:**

- Được miễn học phí trong thời gian học tập trao đổi tại ENU;
- Được bố trí chỗ ở miễn phí tại ký túc xá của ENU;
- Có cơ hội tham gia các hoạt động học thuật, giao lưu văn hóa và kết nối sinh viên quốc tế tại ENU.

5. **Chỉ tiêu:** Tối đa 10 sinh viên/học viên toàn ĐHQGHN.
6. **Điều kiện tham dự chương trình:**

- Là sinh viên của ĐHQGHN, đang trong thời gian đào tạo chính thức và còn đủ điều kiện học tập tại đơn vị cử đi;
- Là sinh viên của ĐHQGHN đã hoàn thành tối thiểu 2 học kỳ, đang trong thời gian đào tạo tính đến thời điểm kết thúc chương trình trao đổi;
- Có điểm trung bình chung tích lũy từ 2.8 trở lên (thang điểm 4);
- Sinh viên cần có năng lực tiếng Nga hoặc tiếng Anh phù hợp với chương trình/học phần đăng ký:

- Tiếng Anh: có chứng chỉ IELTS từ 5.5 trở lên hoặc tương đương;
- Tiếng Nga: có chứng chỉ TORFL (TRKI) từ trình độ B1 trở lên;

- Có ngành học và kế hoạch học tập, kế hoạch nghiên cứu (đối với nghiên cứu sinh) phù hợp với các học phần/lĩnh vực đào tạo được ENU cung cấp trong khuôn khổ chương trình trao đổi.

7. Nghĩa vụ của sinh viên:

- Tuân thủ các quy định học thuật và kỷ luật của đối tác và của ĐHQGHN;
- Phối hợp với đơn vị đào tạo hoàn thiện Thỏa thuận học tập (Learning Agreement) và lựa chọn các học phần phù hợp tại ENU theo hướng dẫn của hai bên;
- Thực hiện các thủ tục về hộ chiếu, thị thực, xuất nhập cảnh và cư trú theo quy định của Kazakhstan;
- Tự chi trả chi phí vé máy bay, lệ phí xin cấp thị thực, ăn uống, đi lại, bảo hiểm, chi phí cá nhân và các khoản chi phí khác ngoài phạm vi hỗ trợ của ENU. Thực hiện nghĩa vụ học phí, lệ phí tại đơn vị cử đi theo quy định;
- Thông báo cho đơn vị đào tạo, ENU và Ban Hợp tác và Phát triển, ĐHQGHN về ngày đến và ngày đi;
- Sau khi hoàn thành chương trình trao đổi tại ENU, sinh viên phải trở về tiếp tục học tập tại ĐHQGHN và thực hiện nghĩa vụ báo cáo theo quy định.

8. Hồ sơ đăng ký:

- Đơn đăng ký tham dự chương trình trao đổi của ĐHQGHN;
- Bảng điểm bằng tiếng Anh có xác nhận của đơn vị đào tạo;
- 01 bản sao trang thông tin cá nhân của hộ chiếu (còn hạn ít nhất 03 tháng kể từ ngày hết hạn của thị thực xin cấp);
- Cam kết học tập (Learning Agreement) ghi rõ chương trình đào tạo dự kiến đăng ký tại ENU (tài liệu đính kèm);
- Chứng chỉ ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu tại mục 6;
- Kế hoạch học tập dự kiến tại ENU (study plan);
- Minh chứng về thành tích học tập, nghiên cứu khoa học và hoạt động ngoại khóa (nếu có).

Lưu ý:

- Sinh viên lưu các tài liệu thành từng file PDF để hoàn thiện hồ sơ online.
- Sinh viên lưu các thông tin theo mẫu: *Tên sinh viên_Tên file*. Ví dụ: "NguyenVanA_Academic Transcript" để gửi đối tác khi có yêu cầu.
- Sinh viên đọc kỹ các hướng dẫn trong tài liệu đính kèm và **KHÔNG** nộp hồ sơ trực tiếp tới ĐHQGHN.

Tài liệu tham khảo: bit.ly/3UHYIiB

Chi tiết thông tin chương trình trao đổi, các đơn vị và sinh viên tham khảo tại:

- Website chương trình: https://enu.kz/en/events/2792
- Danh sách chương trình đào tạo: https://enu.kz/en/page/education/educational-programs

9. Địa điểm và hạn nộp hồ sơ:

Các đơn vị đào tạo tổng hợp hồ sơ của sinh viên, gửi công văn kèm hồ sơ bản cứng về Ban Hợp tác và Phát triển, phòng A103, Khu Nhà Điều hành, ĐHQGHN tại Hòa Lạc, trước 17h00 ngày 06/11/2026; đồng thời gửi bản mềm hồ sơ về đường link: https://forms.gle/bfRWyQKxTX8BG7mW6 (Liên hệ: đ/c Nguyễn Tiến Trí An, email: ipd@vnu.edu.vn, ĐT: 097.243.7505). Hoặc quét mã QR:

ĐHQGHN thông báo để các đơn vị đào tạo gửi thông tin, tư vấn cho sinh viên/học viên, xét chọn hồ sơ đáp ứng yêu cầu chương trình.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Giám đốc ĐHQGHN (để b/c);
- Phòng HC-TH (để đăng website);
- Lưu: VT, HT&PT, An1.

TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN HỢP TÁC VÀ PHÁT TRIỂN
PHÓ TRƯỞNG BAN

Nguyễn Trung Hiển