

Số: 5353/ĐHQGHN-HT&PT

Hà Nội, ngày 08 tháng 10 năm 2026

V/v thông báo chương trình trao đổi kỳ

Xuân năm 2027 tại Đại học Hanyang

ERICA, Hàn Quốc

Kính gửi: Các đơn vị đào tạo

Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) nhận được thông báo của Đại học Hanyang ERICA, Hàn Quốc về Chương trình trao đổi kỳ Xuân năm học 2027. ĐHQGHN thông báo tới các đơn vị thông tin về chương trình như sau:

- 1. Tên chương trình:** Chương trình trao đổi kỳ Xuân năm 2027 tại Đại học Hanyang ERICA, Hàn Quốc.

Đại học Hanyang ERICA là cơ sở của Đại học Hanyang tại thành phố Ansan, tỉnh Gyeonggi, thuộc vùng đô thị Seoul. Đại học Hanyang hiện xếp thứ 155 thế giới theo QS World University Rankings 2027 và có thế mạnh trong các lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ, kinh doanh, thiết kế và nghiên cứu ứng dụng gắn với doanh nghiệp.

- 2. Thời gian trao đổi:** 01 học kỳ, từ 02/03/2027 đến 22/06/2027.

- 3. Hình thức tổ chức:** Trực tiếp tại Đại học Hanyang ERICA, Ansan, Hàn Quốc.

- 4. Quyền lợi:**

- Sinh viên/học viên trao đổi được miễn học phí tại Đại học Hanyang ERICA;
- Sinh viên/học viên trao đổi được hỗ trợ đăng ký ký túc xá trong khuôn viên trường, khả năng có phòng phụ thuộc vào tình trạng thực tế (mức tham khảo khoảng 300.000 KRW/tháng).

- 5. Chỉ tiêu:** 01 sinh viên/học viên. Các đơn vị đề cử tối đa 01 sinh viên/học viên.

- 6. Điều kiện ứng tuyển tham dự chương trình:**

- Là sinh viên/học viên đang theo học tại ĐHQGHN;
- Đã hoàn thành tối thiểu 01 học kỳ tại đơn vị đào tạo tính đến thời điểm được đề cử;
- Có điểm trung bình chung tích lũy đạt từ 3.0 trở lên (thang điểm 4);
- Đáp ứng ít nhất một trong các yêu cầu ngoại ngữ sau:
 - o Tiếng Anh: trình độ tối thiểu CEFR B2. Các mức điểm được Đại học Hanyang ERICA chấp nhận gồm IELTS 5.5; TOEIC 785; TOEFL iBT 72 theo thang 0-120 hoặc 4 theo thang 1-6; TOEFL ITP 543; Cambridge English 170. Trường hợp không có chứng chỉ tiếng Anh phù hợp, ứng viên có thể sử dụng Language Proficiency Form có xác nhận của đơn vị đào tạo về năng lực tiếng Anh tương đương tối thiểu CEFR B2.
 - o Tiếng Hàn: TOPIK cấp độ 3 trở lên.
- Ngành/lĩnh vực đăng ký phải thuộc danh sách đơn vị đào tạo và ngành học dành cho sinh viên/học viên trao đổi kỳ Xuân năm 2027 của Đại học Hanyang ERICA (tài liệu đính kèm).
- Đối với học viên sau đại học: chương trình chủ yếu cung cấp các học phần bậc đại học; một số học phần sau đại học thuộc lĩnh vực Khoa học và Kỹ thuật có thể được đăng ký khi có sự chấp thuận của giảng viên phụ trách.

7. Nghĩa vụ của sinh viên/học viên:

- Tuân thủ các quy định học thuật và kỷ luật của đối tác và của ĐHQGHN;
- Nộp đơn và xin cấp visa phù hợp;
- Thông báo cho đơn vị đào tạo, đối tác và Ban Hợp tác và Phát triển, ĐHQGHN về ngày đến và ngày đi;
- Tất cả sinh viên/học viên trao đổi phải đăng ký và thanh toán học phí, cùng các khoản phí khác cho đơn vị cử đi;
- Tất cả sinh viên/học viên trao đổi phải tự túc trả các chi phí khác như: bảo hiểm y tế cho sinh viên/học viên quốc tế, chi phí đi lại quốc tế, chi phí chỗ ở và ăn uống trong quá trình học tập tại cơ sở của đối tác, chi phí hộ chiếu, visa, sách giáo khoa, chi phí cá nhân, cùng các chi phí phát sinh khác;
- Sau khi hoàn thành thời gian trao đổi tại cơ sở đào tạo của đối tác, sinh viên/học viên trao đổi phải trở về tiếp tục học tập tại ĐHQGHN.

8. Hồ sơ đăng ký:

- Đơn đăng ký tham dự chương trình trao đổi sinh viên/học viên ĐHQGHN (tài liệu đính kèm);
- 01 sơ yếu lý lịch cá nhân (CV/Resume) bằng tiếng Anh;
- 01 bảng điểm bằng Tiếng Anh có xác nhận của đơn vị;
- Chứng chỉ ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu tại mục 6;
- 01 bản photo hộ chiếu (có hiệu lực ít nhất 6 tháng sau khi kết thúc chương trình trao đổi);
- Ảnh chân dung màu 3x4 cm, nền trắng, định dạng JPEG, dung lượng không quá 20 KB.

Lưu ý:

- Sinh viên/học viên đọc kỹ các hướng dẫn trong tài liệu đính kèm và **KHÔNG** nộp hồ sơ trực tiếp tới ĐHQGHN.
- Chi tiết thông tin chương trình trao đổi tham khảo tại website:
https://ericaexchange.hanyang.ac.kr/s1/s1_1.php

Tài liệu đính kèm:

https://drive.google.com/drive/folders/1Ny2CPj9lGplgCIS7dv2_9FIXpTyGYX8p

9. Địa điểm và hạn nộp hồ sơ:

Các đơn vị đào tạo tổng hợp hồ sơ của sinh viên/học viên và gửi Công văn kèm hồ sơ bản cứng về Ban Hợp tác và Phát triển, phòng A103 Khu Nhà Điều hành, ĐHQGHN tại Hòa Lạc trước 12h00 ngày 19/10/2026 đồng thời gửi bản mềm hồ sơ về đường link: <https://forms.gle/WPAwHwdL6u2wXrBj7> (Liên hệ: đ/c Nguyễn Tiến Trí An, email: ipd@vnu.edu.vn, ĐT: 097 243 7505). Hoặc, quét mã QR:



ĐHQGHN thông báo để các đơn vị đào tạo gửi thông tin, tư vấn cho sinh viên/học viên, xét chọn hồ sơ đáp ứng yêu cầu chương trình.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để b/c);
- Phòng HC-TH (để đăng website);
- Lưu: VT, HT&PT, An1.

TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN HỢP TÁC VÀ PHÁT TRIỂN
PHÓ TRƯỞNG BAN



Nguyễn Trung Hiên