

Số /TQT-TCHC
V/v thông báo về lịch và địa điểm
tiếp công dân

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: - Các đơn vị trực thuộc Trường Quốc tế
- Viên chức, người lao động trong Trường Quốc tế
- Sinh viên, học viên trong Trường Quốc tế

Căn cứ Công văn số 726/ĐHQGHN-TT&PC ngày 23/3/2022 của ĐHQGHN về việc tiếp nhận thông tin của cán bộ, viên chức, người lao động, người học trong ĐHQGHN; Nội quy tiếp công dân ban hành kèm theo Quyết định số 821/QĐ-TQT ngày 06/7/2023 của Hiệu trưởng Trường Quốc tế; thực hiện chức năng giám sát, nắm bắt tình hình trong toàn đơn vị, Trường Quốc tế thông báo lịch tiếp công dân để tiếp nhận thông tin của cán bộ, viên chức, người lao động, người học như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ hàng tuần của Hiệu trưởng Trường Quốc tế

a) Thời gian: định kỳ từ 15g30, ngày thứ Năm hàng tuần. Nếu lịch tiếp công dân trùng vào ngày nghỉ Lễ thì lịch tiếp công dân sẽ vào ngày thứ Năm của tuần tiếp theo.

b) Địa điểm: Phòng 102, Trường Quốc tế, số 1 phố Trịnh Văn Bô, Quận Nam Từ Liêm, Hà Nội.

2. Đăng ký lịch tiếp công dân

a) Thời gian: các ngày làm việc trong tuần từ thứ Hai đến thứ Sáu: Buổi sáng từ 8h30 đến 11h00, buổi chiều từ 13h30 đến 17h00 (trừ ngày nghỉ và ngày nghỉ lễ theo quy định).

b) Địa điểm: Phòng làm việc của bộ phận Thanh tra và Pháp chế (phòng 403A, đơn nguyên I, nhà C, làng sinh viên Hacinco, 79 Nguyễn Như Kon Tum, Quận Thanh Xuân, Hà Nội.

c) Đầu mối tiếp nhận đăng ký tiếp công dân của Trường Quốc tế:

- TS. Nguyễn Phan Quang, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính (số điện thoại: 0243.35577992, máy lẻ 30 hoặc 0243.5577899).

- ThS. Vũ Thị Bích Thủy, Trưởng bộ phận Thanh tra và pháp chế (số điện thoại: 0243.5575992, máy lẻ 35).

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- ĐHQGHN (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, TT&PC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Anh Hòa