

## HƯỚNG DẪN

### **Đăng ký đề tài thuộc nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Đại học Quốc gia Hà Nội do Trường cấp kinh phí**

Căn cứ Công văn số 3467/ĐHQGHN-KHCN ngày 12 tháng 10 năm 2022 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về việc triển khai đề tài cấp ĐHQGHN do Trường Quốc tế cấp kinh phí, Trường Quốc tế ban hành hướng dẫn cho các đơn vị trong trường, cán bộ, giảng viên, nhà khoa học gồm các nội dung như sau:

#### **1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1.1. Văn bản này hướng dẫn quy trình đăng ký đề tài thuộc nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) do Trường Quốc tế (sau gọi là Trường) cấp kinh phí thực hiện; nhằm đa dạng hóa các hình thức nghiên cứu khoa học của giảng viên; quyền lợi của giảng viên khi tham gia nghiên cứu khoa học; phục vụ chiến lược phát triển khoa học công nghệ và góp phần nâng cao chất lượng đào tạo ở Trường.

1.2. Hướng dẫn này áp dụng đối với các cá nhân, cán bộ, giảng viên nhà khoa học của Trường Quốc tế tham gia đăng ký thực hiện đề tài thuộc nhiệm vụ KH&CN cấp ĐHQGHN do Trường Quốc tế cấp kinh phí.

#### **2. Cơ sở đăng ký đề tài**

2.1. Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp Đại học Quốc gia Hà Nội trong hướng dẫn này tuân theo Khoản d, Mục 3, Điều 4 theo Quy định về quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp ĐHQGHN ban hành kèm theo Quyết định số 3149/QĐ-ĐHQGHN ngày 20/9/2022 của Giám đốc ĐHQGHN.

2.2. Đề tài đồng thời phải đảm bảo các tiêu chí đưa ra tại Mục 1, Điều 5 theo Quy định về quản lý hoạt động khoa học công nghệ ở Trường Quốc tế ban hành kèm theo Quyết định số 1056/QĐ-TQT ngày 24/10/2022 của Hiệu trưởng Trường Quốc tế.

#### **3. Điều kiện đăng ký đề tài thuộc nhiệm vụ cấp ĐHQGHN**

3.1. Cá nhân đăng ký chủ nhiệm đề tài phải đáp ứng đồng thời các điều kiện sau:

a) Đảm bảo các điều kiện tại Mục 2 Điều 3 tại Quy định về quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp ĐHQGHN ban hành kèm theo Quyết định số 3149/QĐ-ĐHQGHN ngày 20/9/2022 của Giám đốc ĐHQGHN.

b) Đảm bảo các điều kiện theo Quy định về quản lý hoạt động khoa học công nghệ ở Trường Quốc tế ban hành kèm theo Quyết định số 1056/QĐ-TQT ngày 24/10/2022 của Hiệu trưởng Trường Quốc tế.

3.2. Cá nhân thuộc một trong các trường hợp sau đây không đủ điều kiện tham gia đăng ký làm chủ nhiệm đề tài thuộc nhiệm vụ cấp ĐHQGHN do nhà trường cấp kinh phí:

a) Phạm vào Mục 3, Điều 3 tại Quy định về quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp ĐHQGHN ban hành kèm theo Quyết định số 3149/QĐ-ĐHQGHN ngày 20/9/2022 của Giám đốc ĐHQGHN.

b) Phạm vào Mục 2, 3, Điều 28 tại Quy định về quản lý hoạt động khoa học công nghệ ở Trường Quốc tế ban hành kèm theo Quyết định số 1056/QĐ-TQT ngày 24/10/2022 của Hiệu trưởng Trường Quốc tế.

c) Đang là chủ nhiệm của đề tài cấp cơ sở chưa được nghiệm thu hoặc đang đề xuất đề tài cấp cơ sở đã được chấp nhận.

#### **4. Phương thức giao đề tài**

4.1. Đề tài của nhiệm vụ được giao qua tuyển chọn bao gồm:

- a) Đề tài thuộc danh mục các hướng nghiên cứu của Trường được ban hành hàng năm;
- b) Đề tài đề xuất từ các nhà khoa học, nhóm nghiên cứu, các đơn vị thuộc Trường phù hợp với chiến lược phát triển khoa học công nghệ và các ngành đào tạo của Trường;
- c). Các trường hợp đặc biệt khác do Hiệu trưởng quyết định.

#### **5. Kinh phí thực hiện đề tài**

5.1. Kinh phí của mỗi nhiệm vụ được xác định dựa trên sự phù hợp giữa nội dung nghiên cứu, sản phẩm KH&CN đăng ký, cấp độ công bố của sản phẩm (*cấp độ công bố của sản phẩm được xét dựa trên quy định của ĐHQGHN theo Quyết định số 3149/QĐ-ĐHQGHN ngày 20/9/2022 của Giám đốc ĐHQGHN*), chi phí cần thiết để thực hiện mục tiêu của đề tài và khả năng tài chính của Trường hàng năm (*Lưu ý: các mức kinh phí tuân theo các quy định của ĐHQGHN, các quy định hiện hành của Nhà nước*).

Cụ thể các mức kinh phí như sau:

<b>Loại đề tài</b>	<b>Mức kinh phí (VND)</b>	<b>Sản phẩm KH&amp;CN</b>
Mức 1	Từ trên 500 triệu tới 1 tỷ	Đề tài đăng ký về số lượng và chất lượng công bố tối thiểu ở mức: <ul style="list-style-type: none"><li>- 02 bài báo quốc tế thuộc hệ thống WoS/Scopus</li><li>- 01 đăng ký sở hữu trí tuệ</li><li>- 01 sản phẩm KH&amp;CN ứng dụng có thể chuyển giao (báo cáo tư vấn chính sách, hợp đồng chuyển giao công</li></ul>

		<p>nghệ, hợp đồng dịch vụ công nghệ, sản phẩm ứng dụng...)</p> <p>Đề tài có hỗ trợ đào tạo.</p>
Mức 2	Từ trên 300 triệu tới 500 triệu	<p>Đề tài đăng ký số lượng và chất lượng sản phẩm KH&amp;CN tối thiểu ở mức:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 02 bài báo quốc tế thuộc hệ thống WoS/Scopus; 01 sản phẩm KH&amp;CN ứng dụng có thể chuyển giao hoặc</li> <li>- 01 bài báo quốc tế thuộc hệ thống WoS/Scopus; 01 đăng ký sở hữu trí tuệ và 01 sản phẩm KH&amp;CN ứng dụng có thể chuyển giao.</li> </ul>
Mức 3	Từ 100 triệu tới 300 triệu	<p>Đề tài có số lượng và chất lượng sản phẩm KH&amp;CN tối thiểu ở mức: 02 bài báo quốc tế thuộc hệ thống WoS/Scopus.</p>

5.2. Trường khuyến khích các nhóm nghiên cứu, cá nhân đăng ký tự túc một phần nguồn kinh phí; hoặc tìm tài trợ từ các nguồn khác để triển khai đề tài.

5.3. Trường hợp đặc biệt khác do Hiệu trưởng quyết định.

## 6. Thời gian, số lượng đề tài

6.1. Hằng năm, Nhà trường ra thông báo đăng ký đề tài thuộc nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp ĐHQGHN do trường cấp kinh phí (dự kiến 2 đợt/năm) và hướng dẫn các cán bộ, giảng viên, nhà khoa học đăng ký theo đúng quy định về quản lý hoạt động KH&CN ở Trường Quốc tế và của ĐHQGHN.

6.2. Số lượng đề tài được phê duyệt sẽ căn cứ theo tình hình thực tế, khả năng và nhu cầu của Nhà trường và các đơn vị trong Trường.

## 7. Trình tự đăng ký đề tài

- **Bước 1:** Trường ra thông báo về việc đăng ký đề xuất đề tài KH&CN cấp ĐHQGHN do Nhà trường cấp kinh phí.

- **Bước 2:** Nhà khoa học đề xuất đề tài (theo mẫu của ĐHQGHN) trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày ra thông báo.

- **Bước 3:** Trong vòng 15 ngày sau khi hết hạn thông báo, Phòng KH&CN&HTPT tổng hợp các đề xuất, báo cáo Hiệu trưởng, thành lập Hội đồng xét duyệt đề xuất. Sau khi có kết luận của Hội đồng, Trường Quốc tế xây dựng công văn gửi đề xuất trình ĐHQGHN qua Ban KH&CN.

- **Bước 4:** Sau khi có kết quyết định phê duyệt và giao chủ trì của ĐHQGHN, Phòng KH&CN&HTPT thông báo tới các chủ nhiệm đề tài điều chỉnh thuyết minh (nếu có) và hoàn

thiện thuyết minh nộp lại ĐHQGHN qua Ban KH&CN để làm thủ tục ký hợp đồng với ĐHQGHN.

### **8. Tổ chức thực hiện**

Phòng KHCN&HTPT là đơn vị đầu mối tổ chức, hướng dẫn cán bộ, giảng viên và nhà khoa học trong việc xác định các đề tài thuộc nhiệm vụ KH&CN cấp Đại học Quốc gia Hà Nội theo đúng quy định hiện hành của nhà nước, ĐHQGHN và quy định của Trường Quốc tế.

Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường và các cá nhân, nhóm có liên quan trong phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm tổ chức thực hiện Hướng dẫn này./.

***Nơi nhận:***

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị trực thuộc (để t/h);
- Các nhóm nghiên cứu, nhà khoa học (để t/h)
- Lưu: VT, KHCN & HTPT, HH (5).

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Định**