

Số: /QĐ-TQT

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Câu lạc bộ Nhà khoa học  
Trường Quốc tế, ĐHQGHN

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG QUỐC TẾ

*Căn cứ Quyết định số 3868/QĐ-ĐHQGHN ngày 01/12/2021 của Giám đốc ĐHQGHN về việc thành lập Trường Quốc tế;*

*Căn cứ Quy định về Tổ chức và hoạt động của Trường Quốc tế ban hành theo Quyết định số 68/QĐ-ĐHQGHN ngày 10/01/2022 của Giám đốc ĐHQGHN;*

*Căn cứ Quy định về Quản lý hoạt động khoa học và công nghệ ở Trường Quốc tế ban hành theo Quyết định số 1056/QĐ-TQT ngày 24/10/2022 của Hiệu trưởng Trường Quốc tế;*

*Căn cứ Quyết định số 187/QĐ-KQT ngày 10 tháng 23 năm 2022 của Chủ nhiệm Khoa Quốc tế về việc thành lập Câu lạc bộ Nhà khoa học Khoa Quốc tế;*

*Căn cứ Đề án Thành lập Câu lạc bộ Nhà khoa học Trường Quốc tế, ĐHQGHN đã được Hiệu trưởng Trường Quốc tế phê duyệt ngày 20 tháng 6 năm 2022;*

*Theo đề nghị của Chủ nhiệm CLB và Trưởng phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển,*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Câu lạc bộ Nhà khoa học Trường Quốc tế, ĐHQGHN.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển, trưởng các đơn vị liên quan và các thành viên trong Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ Nhà khoa học Trường Quốc tế, ĐHQGHN chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, KHCN&HTPT, HH03.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Định**

# QUY CHẾ

## Tổ chức và hoạt động của Câu lạc bộ Nhà khoa học Trường Quốc tế

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-TQT ngày / /2023 của Hiệu trưởng Trường Quốc tế)

### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Tên gọi và thông tin giao dịch

###### 1. Tên gọi

- a. Tên tiếng Việt: CLB Nhà Khoa học Trường Quốc tế (sau đây viết tắt là CLB).
- b. Tên tiếng Anh: VNU-IS Scientist Links.
- c. Tên viết tắt: VISL

###### 2. Thông tin giao dịch

- a. Trụ sở của CLB đặt tại Trường Quốc tế.
- b. Email: visl@vnuis.edu.vn

##### Điều 2. Căn cứ pháp lý và nguyên tắc hoạt động

1. Căn cứ pháp lý: Câu lạc bộ Nhà khoa học Trường Quốc tế (sau đây gọi tắt là Câu lạc bộ) do Hiệu trưởng Trường Quốc tế, ĐHQGHN thành lập theo Quyết định số 187/QĐ-KQT ngày 10/3/2020, là tổ chức thuộc Trường Quốc tế, là tổ chức tập hợp những nhà khoa học là cán bộ, giảng viên của Trường Quốc tế, không có tư cách pháp nhân và không có con dấu riêng.

###### 2. Nguyên tắc hoạt động

- a. Hiệu trưởng Trường Quốc tế ra quyết định thành lập Câu lạc bộ, chịu trách nhiệm trước Đảng ủy và pháp luật Việt Nam về hoạt động của Câu lạc bộ.
- b. Hiệu trưởng Trường Quốc tế chỉ đạo xây dựng Đề án thành lập, chỉ định Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ. Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ có trách nhiệm xây dựng quy định về hoạt động của CLB và quán triệt việc thực hiện nghiêm các quy định đề ra.
- c. CLB hoạt động theo nguyên tắc tự nguyện, tự quản, tự chi phí và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng Trường Quốc tế và pháp luật về mọi hoạt động.
- d. CLB hoạt động trong phạm vi Trường. Trong trường hợp có liên kết tổ chức các hoạt động bên ngoài Trường Quốc tế phải báo cáo với Hiệu trưởng qua Phòng KHCN&HTPT.
- e. Trường Quốc tế và các đơn vị thuộc Trường Quốc tế có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ các hoạt động của CLB.

- f. Sinh hoạt toàn thể CLB được tổ chức một tháng một lần. Trường hợp cần thiết có thể tổ chức sinh hoạt đột xuất.

## **Chương II**

### **CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ**

#### **Điều 3. Chức năng**

1. Kết nối các Nhà khoa học trong toàn Trường Quốc tế để tạo ra một “young talent pool” cung cấp nguồn lực đa dạng, giàu tư duy đổi mới và giàu nhiệt huyết, sẵn sàng tham gia các nhiệm vụ trọng điểm mang tính liên ngành của Trường
2. Hỗ trợ các Nhà khoa học nâng cao thành tích nghiên cứu khoa học và bồi dưỡng các tài năng khoa học trẻ đạt chuẩn Việt Nam và chuẩn quốc tế; nhận diện và quy hoạch các Nhà khoa học có tố chất lãnh đạo để tạo nguồn cán bộ quản lý, lãnh đạo cho Trường.
3. Tiếp nhận các ý tưởng, nguyện vọng của hội viên để đề xuất với lãnh đạo Nhà trường.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ**

1. Đẩy mạnh truyền thông để các Nhà khoa học trong và ngoài Trường Quốc tế biết và tham gia CLB.
2. Tổ chức các hoạt động nhằm thúc đẩy quan hệ và chia sẻ giữa các thành viên CLB.
3. Tăng cường kết nối, trao đổi và hợp tác với các nhóm nghiên cứu trong và ngoài nước để hình thành một cộng đồng các nhà khoa học có liên hệ với Trường.
4. Hỗ trợ các thành viên CLB phát triển theo lộ trình cá nhân, đạt các yêu cầu về học hàm, học vị, nâng cao đóng góp về nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế và các đóng góp khác giúp phát triển Trường.
5. Thúc đẩy và hỗ trợ các thành viên CLB nghiên cứu khoa học và công bố kết quả nghiên cứu (bài báo, báo cáo, sản phẩm) ở trong nước và quốc tế.
6. Triển khai các nhiệm vụ trọng tâm, các dự án nghiên cứu của Trường; triển khai các hoạt động khác sau khi có sự phê duyệt của Lãnh đạo Trường.
7. Gây Quỹ cho CLB từ nguồn xã hội (quỹ đầu tư, tổ chức phi chính phủ, doanh nhân, cá nhân và các nguồn khác).
8. Tổ chức Hội nghị thường niên nhằm vinh danh các thành viên và tri ân các nhà tài trợ, các tổ chức và cá nhân có nhiều đóng góp cho CLB.
9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng Trường Quốc tế giao.

#### **Điều 5. Trách nhiệm**

1. Tổ chức các hoạt động theo tôn chỉ, mục đích đề ra;

2. Chủ động kiến nghị, đề xuất với Lãnh đạo Trường Quốc tế tổ chức, thực hiện các hoạt động khoa học và công nghệ trong khuôn khổ các nhiệm vụ trọng tâm của Trường.

3. Huy động các nguồn lực trong xã hội hỗ trợ các hoạt động của CLB; tham mưu, đề xuất các giải pháp nhằm tạo nguồn lực và nâng cao hiệu quả, chất lượng cho các hoạt động của CLB.

### **Chương III**

## **TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ**

### **Điều 6. Cơ cấu tổ chức**

Cơ cấu tổ chức của Câu lạc bộ gồm:

1. Ban Chủ nhiệm CLB.
2. Hội viên Câu lạc bộ.

### **Điều 7. Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ**

1. Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ gồm Chủ nhiệm, Chủ nhiệm danh dự (nếu có), các Phó Chủ nhiệm, thư ký, trưởng lĩnh vực (nếu có) và các thành viên; làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Ban Chủ nhiệm do Hiệu trưởng thành lập trên cơ sở đề nghị của Chủ nhiệm Câu lạc bộ và Trưởng phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển. Ban Chủ nhiệm làm việc theo nguyên tắc tập thể, thảo luận công khai về các vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao, biểu quyết theo đa số.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chủ nhiệm CLB:

- a. Tổ chức, chỉ đạo, triển khai và kiểm tra việc thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác cụ thể của CLB đã đề ra;
- b. Quyết định số lượng, tên gọi, chức năng, nhiệm vụ của các vị trí chức danh trong Ban Chủ nhiệm CLB.
- c. Giải trình, báo cáo kinh phí hoạt động hằng năm;
- d. Tổ chức họp định kỳ một quý một lần và có thể họp bất thường theo yêu cầu công việc.
- e. Thường trực Ban Chủ nhiệm CLB trách nhiệm giải quyết công việc của CLB giữa hai kỳ họp toàn thể CLB.

3. Chủ nhiệm Câu lạc bộ là người trực tiếp chỉ đạo triển khai các hoạt động của Câu lạc bộ, định hướng và giao nhiệm vụ hằng năm cho CLB; là người có uy tín về chuyên môn và có khả năng lãnh đạo, kết nối các nhà khoa học trong và ngoài Trường.

4. Phó Chủ nhiệm Câu lạc bộ có trách nhiệm thay mặt Chủ nhiệm chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ được phân công; được quyền thay mặt Chủ nhiệm trong trường hợp Chủ nhiệm vắng mặt.

5. Thành viên Ban Chủ nhiệm là lãnh đạo các đơn vị chuyên môn, một số lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Trường, có trách nhiệm xây dựng kế hoạch triển khai các chương trình, hoạt động của Câu lạc bộ liên quan đến ngành/lĩnh vực chuyên môn và đơn vị phụ trách; đề xuất tổ chức các sự kiện, hoạt động của Câu lạc bộ nhằm phát triển học thuật, nâng cao chất lượng giảng dạy và nghiên cứu khoa học cho hội viên; đầu mối điều phối, tổ chức, phát động, triển khai các hoạt động của Câu lạc bộ tại đơn vị và kết nối, phối hợp với các đơn vị khác, nhà khoa học khác.

#### 6. Thư ký

- a. Câu lạc bộ có 02 Thư ký gồm: 01 Thư ký chuyên môn đồng thời là thành viên thường trực và 01 Thư ký hành chính. Thư ký chịu trách nhiệm điều phối các hoạt động của Câu lạc bộ
- b. Thư ký chuyên môn có nhiệm vụ:
  - Tham mưu xây dựng kế hoạch làm việc, triển khai các chương trình, hoạt động của Câu lạc bộ, báo cáo Chủ nhiệm; đôn đốc theo dõi tiến độ và báo cáo kết quả hoạt động của Câu lạc bộ với Ban Chủ nhiệm.
  - Kiến nghị với Ban Chủ nhiệm trong việc đánh giá, khen thưởng.
  - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ nhiệm phân công.
- c. Thư ký hành chính có nhiệm vụ:
  - Tổ chức các sự kiện, các hội thảo, giao lưu, trao đổi học thuật, tham quan, khảo sát thực tế trong và ngoài nước.
  - Quản trị các trang thông tin truyền thông của Câu lạc bộ.
  - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ nhiệm Câu lạc bộ phân công.

### **Điều 8. Hội viên Câu lạc bộ**

#### 1. Đối tượng và điều kiện trở thành hội viên

- a. Các giảng viên, nghiên cứu viên, người học đã hoặc đang công tác, học tập nghiên cứu tại Trường Quốc tế đều có quyền đăng ký tham gia trở thành hội viên của Câu lạc bộ.
- b. Các Nhà khoa học bên ngoài Trường Quốc tế có nguyện vọng tham gia sinh hoạt cùng Câu lạc bộ cần đáp ứng các yêu cầu: có năng lực nghiên cứu khoa học hoặc có khả năng đóng góp đặc biệt cho Câu lạc bộ, được sự giới thiệu của ít nhất 01 nhà khoa học đang công tác tại Trường Quốc tế và được Chủ nhiệm Câu lạc bộ chấp thuận.
- c. Các cá nhân muốn trở thành hội viên Câu lạc bộ cần đăng ký theo Mẫu đơn đăng ký hội viên Câu lạc bộ. Ban Chủ nhiệm sẽ tiến hành xét duyệt đơn đăng ký.

#### 2. Trách nhiệm của hội viên

- a. Chấp hành các quy định của CLB, các chủ trương, định hướng và chương trình hành động của Trường Quốc tế và các quy định của pháp luật. Có trách nhiệm xây dựng và giữ gìn hình ảnh của CLB.
  - b. Tham gia đầy đủ các hoạt động, sinh hoạt của Câu lạc bộ.
  - c. Sẵn sàng đảm nhận và hoàn thành tốt các nhiệm vụ theo sự phân công của Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ.
  - d. Đoàn kết, hỗ trợ, hợp tác và giúp đỡ các hội viên khác trong Câu lạc bộ.
3. Quyền lợi của hội viên
- a. Được thể hiện chính kiến, quan điểm cá nhân trong một số lĩnh vực khoa học cụ thể; được tham gia thảo luận, đóng góp ý tưởng, sáng kiến giúp phát triển CLB và Trường.
  - b. Được tham gia các hoạt động học thuật và các chương trình, sự kiện khác do CLB tổ chức; được khuyến khích, hỗ trợ phát triển chuyên môn, kỹ năng quản lý; được hỗ trợ đăng ký các đề tài, đề án khoa học trong và ngoài Trường.
  - c. Hội viên tích cực tham gia và có nhiều thành tích xuất sắc được xem xét khen thưởng dựa trên những đóng góp, cống hiến cho CLB.
4. Hủy bỏ tư cách hội viên

Hội viên tuyên truyền trái với tôn chỉ, mục đích của Câu lạc bộ, không đảm bảo uy tín của Câu lạc bộ và Trường Quốc tế sẽ bị hủy bỏ tư cách và không được hưởng các quyền lợi của hội viên tại Khoản 3 Điều 8 của Quy chế này.

## **Chương IV**

### **TÀI CHÍNH**

#### **Điều 9. Tài chính của CLB gồm:**

1. Đóng góp tự nguyện của các hội viên;
2. Nguồn thu do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài Trường Quốc tế ủng hộ, các khoản thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật;
3. Kinh phí các nhiệm vụ, đề tài, dự án do CLB chủ trì, thực hiện.

## **Chương V**

### **KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT**

**Điều 10.** Thành viên và các tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp cho hoạt động của CLB sẽ được Ban Chủ nhiệm đề xuất Hiệu trưởng Trường Quốc tế khen thưởng.

**Điều 11.** Thành viên CLB vi phạm quy định, làm ảnh hưởng đến uy tín và lợi ích của Trường, của CLB thì tùy theo mức độ vi phạm Ban Chủ nhiệm sẽ xem xét các hình thức xử lý.

## **Chương VI**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 12. Hiệu lực thi hành**

1. Quy chế này gồm 6 Chương 12 Điều, có hiệu lực thi hành kể từ ngày Hiệu trưởng Trường Quốc tế ký Quyết định ban hành.

2. Việc sửa đổi, bổ sung quy định CLB được tiến hành thường xuyên căn cứ thực tiễn của hoạt động CLB; đề nghị của các thành viên CLB và Ban Chủ nhiệm. Hiệu trưởng Trường Quốc tế xem xét, quyết định trên cơ sở đề nghị của Chủ nhiệm Câu lạc bộ và Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển.