

Hà Nội, ngày 21 tháng 7 năm 2021

HƯỚNG DẪN

V/v thi kết thúc học phần các chương trình đào tạo đại học
theo hình thức trực tuyến trên phần mềm Ms.Teams
(Dành cho sinh viên)

I. Trước khi thi:

- Sinh viên xem Lịch thi, hình thức thi, hướng dẫn thi, danh sách phòng thi teams và các tài liệu liên quan do Phòng đào tạo gửi
- Sinh viên đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất đầy đủ trước khi thi: máy tính có kết nối Internet, có camera trong suốt quá trình thi (đối với thi vấn đáp/ thuyết trình/ thực hành), có tài khoản đuôi vnu.edu.vn để truy cập phòng thi Teams.
- Mọi thắc mắc liên quan đến công tác tổ chức thi cần liên hệ với chuyên viên Phòng Đào tạo để được giải quyết trước ngày thi.

2. Trong khi thi

- Đối với hình thức thi vấn đáp/ thuyết trình/ thực hành:

- Sinh viên sẽ được giảng viên trực tiếp giảng dạy thông báo lịch chấm vấn đáp/ thuyết trình/ thực hành chi tiết. Sẽ có 02 giảng viên hỏi vấn đáp/ thuyết trình/ thực hành.
- Sinh viên tham gia thi theo đúng thời gian đã được thông báo.
- Sinh viên cần đảm bảo máy tính/điện thoại/laptop kết nối tốt với Internet, mở camera trong suốt quá trình được hỏi thi vấn đáp/ thuyết trình/ thực hành. Mỗi ca thi sẽ được chụp ảnh để lưu lại.
- Mọi thắc mắc cần được báo cáo với giảng viên trực tiếp hỏi thi ngay tại ca thi
- Điểm thi sẽ được thông báo trên phần mềm đào tạo theo đúng quy định.
- Không có phúc khảo đối với hình thức thi vấn đáp/ thuyết trình/ thực hành.

- Đối với hình thức thi bài tập lớn/ bài viết nhóm/bài viết cá nhân/ tiểu luận/bài thu hoạch:

- Sinh viên sẽ được giảng viên trực tiếp giảng dạy ra câu hỏi thi, yêu cầu làm bài và những thông tin liên quan qua phần Assignment trên phòng thi Teams.
- Sinh viên tham gia thi theo đúng thời gian đã được thông báo.
- Hết thời gian làm bài, sinh viên nộp bài lên phòng thi Teams. Mỗi sinh viên nộp 1 file duy nhất, lưu dưới định dạng pdf hoặc file ảnh, đặt tên theo cấu trúc: **Họ tên sinh viên- Mã sinh viên- Mã lớp học phần** (ví dụ: Nguyễn Văn A- 19071122- INS1002.2).

9/10

Chú ý: Sinh viên cần chuyển bài làm sang file pdf và ghép các trang thành 1 file pdf duy nhất. Tham khảo phần mềm: <https://smallpdf.com/vi/jpg-to-pdf>

- Sinh viên nộp sai định dạng và sai tên: không chấm bài

Sinh viên nộp muộn < 60 phút: trừ tối đa 30% kết quả bài thi cuối kỳ

Sinh viên nộp muộn từ 60-120 phút: trừ tối đa 50% kết quả bài thi cuối kỳ

Sinh viên nộp muộn quá 120 phút: không chấm bài

- Nếu có thắc mắc trong quá trình làm bài thi, sinh viên có thể liên hệ giảng viên trực tiếp giảng dạy hoặc chuyên viên phòng Đào tạo phụ trách để được giải đáp

- Điểm thi sẽ được thông báo trên phần mềm đào tạo theo đúng quy định.

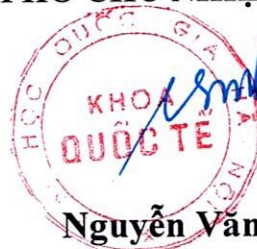
- Phúc khảo thực hiện theo đúng quy định hiện hành (tối đa 07 ngày làm việc tính từ khi thông báo kết quả thi).

- **Đối với các hình thức thi kết hợp**: thực hiện kết hợp các quy định nói trên.

Nơi nhận:

- Ban Chủ nhiệm Khoa (đề b/c);
- Phòng ĐT, các Bộ môn, TTĐBCL&KT (đề t/h);
- Lưu: VT, TTĐBCL&KT.

KT.CHỦ NHIỆM KHOA
PHÓ CHỦ NHIỆM KHOA *vt*



Nguyễn Văn Định